

So starten Sie eine Online-Beratung

Login

LOGIN

Für den Login in den Mitgliederbereich benötigen Sie Ihre **Personennummer** und Ihr **Passwort**. Beachten Sie, dass Ihre Personennummer nicht Ihrer Mitgliedsnummer entspricht!

Im Mitgliederbereich können Sie jederzeit eine neue Beratung starten und relevante Dokumente hochladen. Eine „Bedienungsanleitung“ für unseren Mitgliederbereich finden Sie [HIER](#).

Sie sind bereits Mitglied und haben noch keinen Onlinezugang? Unter [Onlinezugang beantragen](#) können Sie Ihren Zugang zum Mitgliederbereich beantragen.

Sie sind noch kein Mitglied des Mietervereins zu Hamburg? Unter [Mitglied werden](#) können Sie die Mitgliedschaft beantragen.

Personennummer *

Passwort *

ANMELDEN **MITGLIED WERDEN**

[Personennummer oder Passwort vergessen?](#)

1. Schritt: Bitte melden Sie sich mit Ihrer Personennummer und Ihrem Passwort an. Die Personennummer haben wir Ihnen bei der Anmeldung für den Mitgliederbereich per E-Mail geschickt.

Mitgliederbereich

MITGLIEDERBEREICH

Willkommen im Mitgliederbereich!

Bitte nutzen Sie unseren Onlinezugang, um Ihre Beratungsanfragen zu stellen, zu ergänzen, Ergebnisse abzurufen und die Dokumente zu Ihrer Beratung einzusehen. Sie können darüber hinaus Ihre Daten aktuell halten.

Bitte helfen Sie uns, Ihnen zu helfen! Indem Sie Ihre Beratungsanliegen über unseren Mitgliederbereich an uns richten, ermöglichen Sie uns die optimale Bearbeitung Ihres Anliegen, auch unter Zuhilfenahme digitaler Unterstützung. Auf persönliche oder telefonische Termine verzichten wir zu Beginn der Beratung. Falls erforderlich, werden sie zwischen Ihnen und Ihrer/Ihrem Rechtsberater:in individuell abgestimmt.

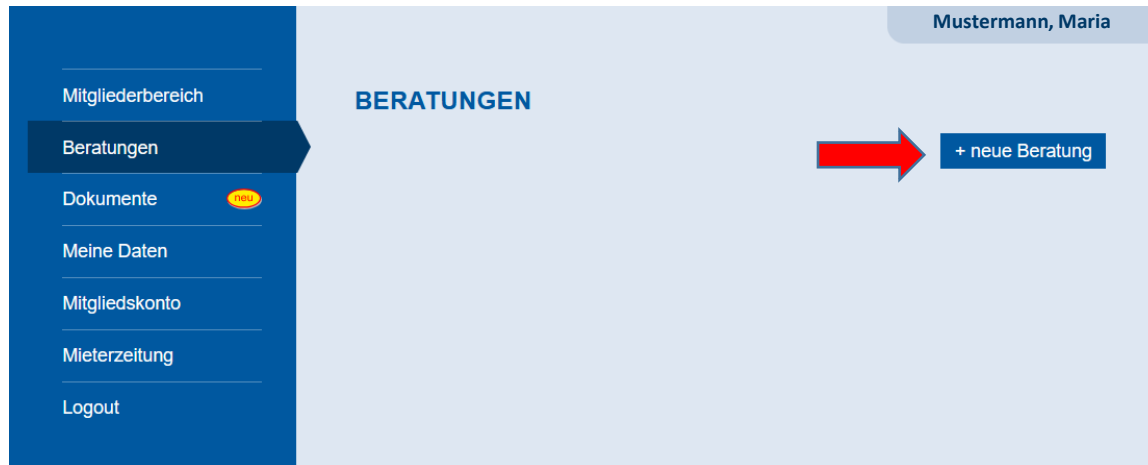
In der mobilen Ansicht klicken Sie auf die Schaltfläche „Menü“ oberhalb dieses Textes.

Eine „Bedienungsanleitung“ für unseren Mitgliederbereich finden Sie [HIER](#).

Nur Mitglieder mit ausgeglichenem Beitragskonto können den Onlineservice nutzen.

2. Schritt: Klicken Sie auf „Beratungen“.

So starten Sie eine Online-Beratung



3. Schritt: Klicken Sie auf „+ neue Beratung“. Ab jetzt haben Sie eine Stunde Zeit, um die Beratung anzulegen und abzuschicken. Sofern Sie bereits eine Beratung gestartet haben, sehen Sie hier den Sachstand und können Nachrichten und Dokumente hinzufügen.

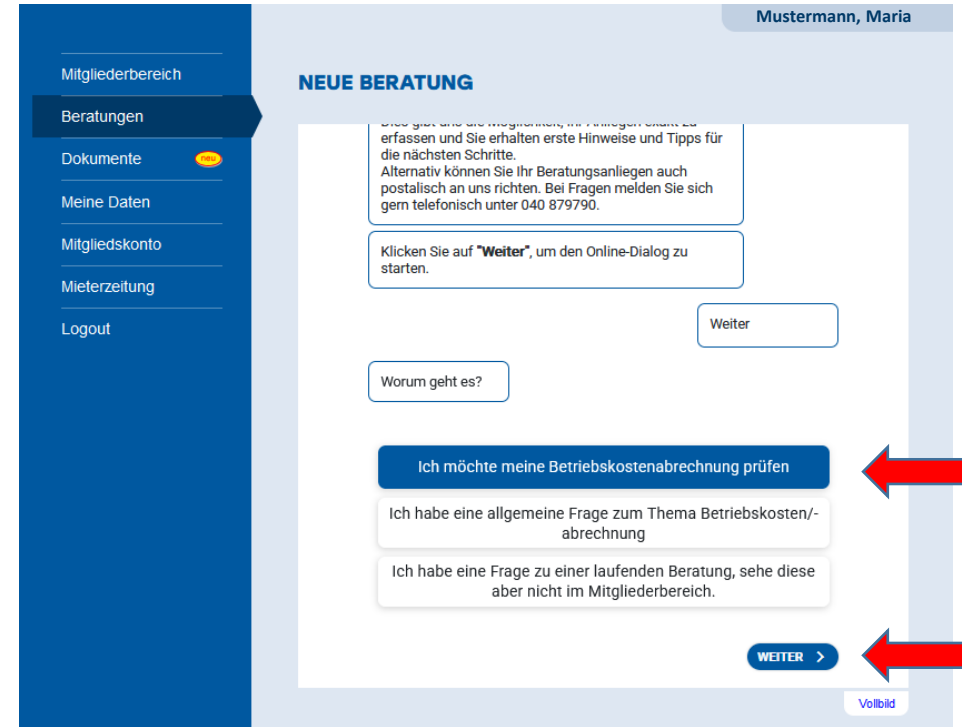


4. Schritt: Wählen Sie „Anliegen zu meiner Mitgliedschaft“ oder eines der 16 Beratungsthemen und klicken Sie „weiter“. Hier durchlaufen wir beispielhaft den Vorgang für das Thema „Betriebskosten“.

So starten Sie eine Online-Beratung



5. Schritt: Um Ihnen bestmöglich helfen zu können, bitten wir Sie, uns alle benötigten Informationen über einen Online-Dialog zukommen zu lassen, den Sie hier starten. Wählen Sie bei Bedarf den Vollbildmodus.



6. Schritt: Bitte beantworten Sie die Fragen, indem Sie auf die zutreffende Antwort klicken. Anschließend klicken Sie bitte auf „weiter“.

So starten Sie eine Online-Beratung

7. Schritt: Wählen Sie zwischen zwei Optionen: Beantworten Sie einige Fragen zu Ihrer Betriebskostenabrechnung, um die Bearbeitung zu beschleunigen oder laden Sie direkt Unterlagen hoch. Klicken Sie auf „weiter“.

8. Schritt: Laden Sie nun durch Klicken auf die jeweilige Schaltfläche die benötigten Unterlagen als jeweils **eine PDF-Datei** hoch. Anschließend werden Sie gebeten, die einzelnen Positionen zu bestätigen.

5. Anliegende Betriebslisten
In Abhängigkeit von der Kennzeichnung über die einzelnen Betriebskostenbestandteile sind die folgenden Daten zu bestätigen:

Positionen	Standard	Einzelkosten	Einzelkosten	Wegfall	Im Rahmen
A	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
B	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
C	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-	0,00 €
D	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
E	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
F	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
G	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
H	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
I	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
J	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
K	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
L	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
M	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
N	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
O	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
P	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
Q	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
R	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
S	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
T	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
U	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
V	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
W	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
X	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
Y	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €
Z	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	-	1.500,00 €

↑ Datei hochladen

↑ Datei hochgeladen

Der Scan ist erfolgreich abgeschlossen. Bitte bestätigen Sie in den nächsten Schritten die Ergebnisse. Vielen Dank!

WEITER >

So starten Sie eine Online-Beratung

The screenshot shows the 'NEUE BERATUNG' (New Consultation) form in the member area. The left sidebar contains navigation options: Mitgliederbereich, Beratungen (highlighted), Dokumente (with a 'neu' badge), Meine Daten, Mitgliedskonto, Mieterzeitung, and Logout. The main content area has a title 'NEUE BERATUNG' and a text box asking for preferred contact times and phone number. Below this are three radio button options for contact times: 'vormittags (ca. 9 Uhr bis 12 Uhr)', 'mittags (ca. 12 Uhr bis 15 Uhr)', and 'nachmittags (ca. 15 Uhr bis 18 Uhr)'. There is a text input field for 'Ihre Telefonnummer...' and a larger text area for 'ggf. weitere Angaben / Einschränkungen'. A 'Vollbild' button is visible at the bottom right of the form area.

9. Schritt: Wählen Sie aus, wann Sie kontaktiert werden möchten und teilen Sie uns Ihre Telefonnummer mit.

The screenshot shows the confirmation page after submitting the consultation request. The left sidebar is identical to the previous step. The main content area has a title 'NEUE BERATUNG' and a large text box with a thank-you message: 'Vielen Dank für Ihr Vertrauen! Einer unserer Berater wird Ihre Abrechnung und Angaben prüfen und entscheiden, ob Ihrer Betriebskostenabrechnung widersprochen und gegebenenfalls eine Forderung auf Belegeinsicht gestellt werden soll. Falls ja, werden im Anschluss die Belege geprüft und, basierend auf dem Ergebnis dieser Prüfung, die weiteren Maßnahmen bestimmt. Sie werden über den Fortschritt des Prozesses an für Sie relevanten Punkten informiert.' Below the text box is a 'Weiter' button.

10. Schritt: Ihre Beratungsanfrage wird nun von einem Rechtsberater oder einer Rechtsberaterin bearbeitet. Wir melden uns zeitnah bei Ihnen!

So starten Sie eine Online-Beratung

Mitgliederbereich

Beratungen

Dokumente

Meine Daten

Mitgliedskonto

Mieterzeitung

Logout

DOKUMENTE

Hier können Sie Dokumente einsehen, die Sie in der Vergangenheit hochgeladen haben.

Dokumente, die einem Beratungsfall zugeordnet sind, finden Sie in der Rubrik "Beratungen" im jeweiligen Beratungsfall.

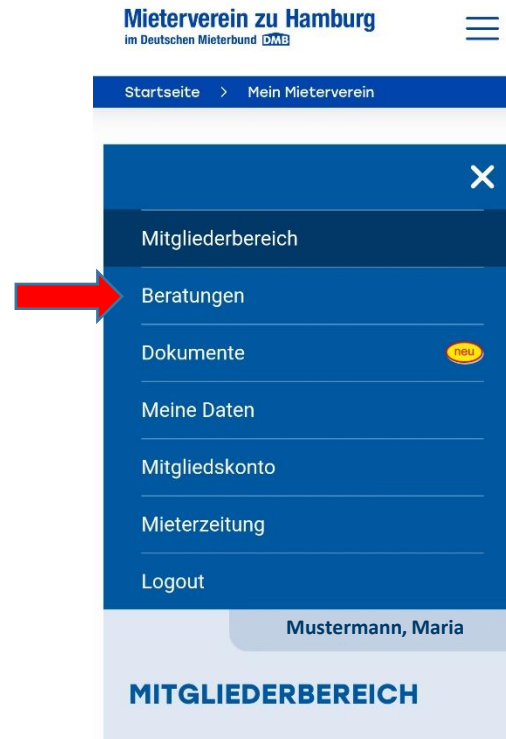
Wenn Sie uns Dokumente außerhalb einer Beratung zukommen lassen möchten, starten Sie bitte eine Beratung zum Thema "Anliegen zu meiner Mitgliedschaft".

[↓ Absteigend](#) [↑ Aufsteigend](#)

Erstellt	Eingang	Dokument	
04.02.2025		Dokument zur Mitgliedschaft	
21.01.2025		Dokument zur Mitgliedschaft	

Dokumente: Unter „Dokumente“ können Sie Unterlagen einsehen, die Sie in der Vergangenheit hochgeladen haben. Bitte laden Sie Dokumente, die Ihr mietrechtliches Anliegen betreffen im Bereich „Beratungen“ hoch.

Mobile Ansicht Mitgliederbereich



Möchten Sie den Mitgliederbereich mit Ihrem Smartphone nutzen, tippen Sie bitte nach der Anmeldung auf die drei horizontalen Linien – das Menü-Symbol – und wählen dann zum Beispiel den Menüpunkt „Beratung“.

So verwalten Sie Ihre Daten

Mustermann, Maria

MEINE DATEN

Mitgliedschaft seit 15.02.2005
Mitgliedsnummer 010101
Vorname Maria
Nachname Mustermann
Geburtsdatum 01.01.1970
E-Mail-Adresse maria.mustermann@email.de

PERSÖNLICHE DATEN / KONTAKTDATEN ^

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten zu aktualisieren.

Meine Daten: Unter diesem Menüpunkt können Sie Ihre Kontaktdaten, Wohnanschrift und Bankverbindung aktualisieren sowie Ihr Passwort für den Mitgliederbereich ändern.

Mustermann, Maria

MITGLIEDSKONTO

Die folgende Tabelle listet alle Buchungen Ihres Mitgliedskontos chronologisch auf.


GESAMTSALDO: 0,00 €

↓ Absteigend ↑ Aufsteigend

Datum	06.01.2025
Buchungstext	Mitgliedsbeitrag, MandatNr.
Betrag	75,00 €
Datum	01.01.2025
Buchungstext	Mitgliedsbeitrag
Betrag	-75,00 €

Mitgliedskonto: Hier sehen Sie, ob Ihr Mitgliedskonto ausgeglichen ist oder ob Sie den Mitgliedsbeitrag noch schulden.

So verwalten Sie Ihre Daten



The screenshot shows a user interface for a member portal. On the left is a dark blue sidebar with white text for navigation: Mitgliederbereich, Beratungen, Dokumente (with a yellow 'neu' badge), Meine Daten, Mitgliedskonto, Mieterzeitung (highlighted with a dark blue bar and a red arrow pointing to it from the left), and Logout. The main content area is light blue and features the name 'Mustermann, Maria' in the top right corner. Below the name is the heading 'MIETERZEITUNG' in blue. The text below reads 'Sie beziehen aktuell die Print-Ausgabe des Mieterjournals.' Below this text is an orange button with white text that says 'MEIN ABO AUF ONLINEZUSTELLUNG ÄNDERN'.

Mieterzeitung: Das Mitgliedermagazin „MieterJournal“ erhalten Sie ein Mal im Quartal per Post. Hier können Sie die Zustellung auf „online“ ändern.